

• 先登入個人portal帳號密碼



The screenshot shows the 'Personal Portal' of National Sun Yat-sen University. The left sidebar contains various system links, with '獎助學金系統' (Scholarship System) circled in red. The main content area displays the '個人Portal' header and a list of application items. The '申請' (Apply) button is also circled in red. Below the application items, there are buttons for '回上一頁' (Return to previous page) and '確認' (Confirm).

馬偕醫學大學

個人Portal

- 查詢
- 申請

請選擇申請項目：

- 1.各類學生就學優待學雜費減免申請
- 2.弱勢助學金申請
- 3.取消115-1行政院學雜費補助17,500元 (forms表單)
- 4.【115-1就學貸款資料上傳】(forms表單)(尚未開放申請)

回上一頁 確認

教務系統
學習檔案
學習歷程
E-Portfolio
服務學習
個人資料
網路請假
宿舍系統
獎助學金系統
心理諮商系統
問卷調查
學習及認證紀錄
校園FTP
登出Portal
修改密碼

- 1.選擇【獎助學金系統】
- 2.按【申請】
- 3.選擇要申請的【項目】後，依序按照內容填寫並上傳佐證資料



- 教務系統
- 學習檔案
- 學習歷程 E-Portfolio
- 服務學習
- 個人資料
- 網路請假
- 宿舍系統
- 獎助學金系統
- 心理諮商系統
- 問卷調查
- 學習及認證紀錄
- 校園FTP
- 登出Portal
- 修改密碼

馬偕醫學大學 115學年度第1學期各類學生就學優待學雜費減免申請表

基本資料					
姓名：	<input type="text"/>	系所：	<input type="text"/>	年級：	<input type="text"/>
學號：	<input type="text"/>	*部別	<input type="text"/>	*學制	四(五)年制學士
身分證統一編號：	<input type="text"/>	出生年月日：	<input type="text"/>	*是否辦理就學貸款：	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
*家裡電話：	<input type="text"/>	*手機號碼：	<input type="text"/>		
*學生關係人1身分別	請選擇	*學生關係人1身分證號	<input type="text"/>		
學生關係人2身分別	請選擇	學生關係人2身分證號	<input type="text"/>		
學生關係人3身分別	請選擇	學生關係人3身分證號	<input type="text"/>		
*學生關係人總數(不包含學生本人)	<input type="text"/> (請填阿拉伯數字)				

申請類別(請勾選)	應繳證明文件
<input type="radio"/> 卹滿軍公教遺族(依部頒規定辦理) <input type="radio"/> 卹內軍公教遺族 <input type="radio"/> 半公費(享公費及減免學雜費1/2) <input type="radio"/> 全公費(享公費及減免學雜費) (第一次辦理須另填部頒申請書報部核准)	1. 撫卹令(須有學生名字) 2. 戶籍謄本【三個月內,記事不得省略】或新式戶口名簿【記事不得省略】(皆須含法定監護人及學生本人)

學生基本資料會自動帶出，如有錯誤請跟秋苹姊反應更正。

• **【關係人欄位必填！！】**

未婚者：請填寫父母或法定監護人

關係人1欄位：父(或法定監護人)

關係人2欄位：母(或法定監護人)

已婚者：請填寫配偶

關係人1欄位：配偶

依需申請的身分別檢附相關資料。該填寫的資料務必要正確喔！尤其是「身分證字號」部分。

關係人1+關係人2的人數=總數

例如：1父+1母=2

例如：1父=1或1母=1

例如：1配偶=1



教務系統
學習檔案

學習歷程
E-Portfolio

服務學習

個人資料

網路請假

宿舍系統

獎助學金系統

心理諮商系統

問卷調查

學習及認證紀錄

校園FTP

登出Portal

修改密碼

<input type="radio"/> 中度 (學雜費減免7/10) <input type="radio"/> 輕度 (學雜費減免4/10)	2. 戶籍謄本【三個月內，記事不得省略】或新式戶口名簿【記事不得省略】(皆須含父、母及學生本人；如已婚者，與其配偶) <ul style="list-style-type: none"> 學生本人及父、母親(或法定監護人)前一年所得不得超過規定220萬，學校將於下個學期間學後，統一送財政部財政資訊中心查核，經查核後不符規定者，須歸還已補助款項。 持有特殊教育學生鑑定證明書者，比照輕度減免4/10學雜費。
<input type="radio"/> 低收入戶學生 (學雜費減免全額) <input type="checkbox"/> 低收入戶學生住宿本校宿舍 (減免住宿費) (住校須勾選)	1. 鄉、鎮、市、區公所開立有效期限內之低收入戶證明文件【須有學生名字】 2. 戶籍謄本【三個月內，記事不得省略】或新式戶口名簿【記事不得省略】(學生本人)
<input type="radio"/> 中低收入戶學生 (學費、雜費減免6/10)	1. 鄉、鎮、市、區公所開立有效期限內之中低收入戶證明文件【須有學生名字】 2. 戶籍謄本【三個月內，記事不得省略】或新式戶口名簿【記事不得省略】(學生本人)
<input type="radio"/> 特殊境遇家庭之子女 (減免學雜費6/10)	1. 直轄市、縣(市)政府社會局(科)或鄉鎮市區公所開立有效期限內之特殊境遇家庭證明文件【須有學生姓名】 2. 戶籍謄本【三個月內，記事不得省略】或新式戶口名簿【記事不得省略】(皆須含父、母及學生本人)

- 未選擇檔案。
- 未選擇檔案。
- 未選擇檔案。
- 未選擇檔案。
- 未選擇檔案。

※若無法上傳檔案，請試著縮短檔案名稱或以英數字作為檔案名稱。

- 一、申請減免者不得同時領取政府所提供之其他補助費 (如軍公教人員子女教育補助費或軍公教人員在職進修補助等，各機關如有其他規定者從其規定)，或其他減免學雜費性質相當之給付。
- 二、學生在同一學期已享有就學減免費用者，如有復學或轉學情事者，將不得重複申請。
- 三、以上如有不實，願自付一切法律責任。

請先上傳檔案再按送出。

佐證資料可以拍照上傳，不論jpg、pdf或png都可以。

馬偕醫學大學115學年度 弱勢學生助學金申請表

(家庭年所得90萬元以下)

姓名	<input type="text"/>	學號	<input type="text"/>	系所	<input type="text"/>
身分證 統一編號	<input type="text"/>	學制	四(五)年制學士班(含醫學士)	年級	<input type="text"/>
部別	日間部	是否辦理政府其他補助或 就學貸款	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	住家 電話	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>			手機	<input type="text"/>
家庭 狀況	編號	關係人姓名	關係人身分證統一編號	與學生關係	備註
	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--請選擇--	<input type="text"/>
	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--請選擇--	<input type="text"/>
	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--請選擇--	<input type="text"/>
	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--請選擇--	<input type="text"/>
檢 附 文 件	<input type="checkbox"/> 戶籍謄本【三個月內，記事不得省略】或新式戶口名簿【記事不得省略】(須含父母、母及學生本人) 家庭收入計列範圍： 1.學生未婚者： (1)未成年：與其父母或法定監護人合計。 (2)已成年：與其父母或未成年時法定監護人合計。 2.學生已婚者：與其配偶合計。 3.學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。 ※請於9月30日前申請完畢逾期不受辦理				
	附件上傳： <input type="button" value="瀏覽..."/> 未選擇檔案。 <input type="button" value="瀏覽..."/> 未選擇檔案。 <input type="button" value="瀏覽..."/> 未選擇檔案。 <input type="button" value="瀏覽..."/> 未選擇檔案。 <input type="button" value="瀏覽..."/> 未選擇檔案。 <input type="button" value="上傳"/>				

家庭狀況關係人填寫標準為：

◆未婚者：關係人1父親(或法定代理人)、
關係人2母親(或法定代理人)

◆已婚者：關係人1配偶即可

- 1.僅能上傳五個檔案(不論jpg、pdf或png都可)。如有多頁，建議存成同一檔案。
- 2.務必保持畫面清楚且清晰。
- 3.申請人與父母如果不同戶籍，都需要檢附，且應為三個月內有效資料。